

Тендер (конкурс) өткізу туралы хабарландыру

«Су ресурстары - Маркетинг» ЖШС-і тендер (конкурс) өткізетіні туралы хабарлайды:

Сатып алудың (тендердің, конкурстың) атауы:

- Арнайы киім – 2021-26-ОК1.

Лоттардың атауы:

- тендерлік құжаттаманың №1 қосымшаға сәйкес (Лоттар тізімі).

Барлық шығыстарды ескере отырып, қосылған құн салығын, лот бойынша сатып алынатын тауарды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді, оның ішінде тасымалдауға және сақтандыруға, кедендік баждарды, салықтарды, алымдарды және басқаларды төлеуге арналған және т. б. есепке алмағандағы бірлік үшін баға:

- Тендерлік құжаттаманың №1 қосымшаға (Лоттар тізімі) сәйкес.

Лот бойынша тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға бөлінген қосылған құн салығын есепке алмағанда, барлық шығыстарды ескере отырып, оның ішінде тасымалдау мен сақтандыруға, кедендік баждарды, салықтарды, алымдарды және басқаларды төлеуге бөлінген теңгедегі жалпы сома:

- Тендерлік құжаттаманың №1 қосымшаға сәйкес (Лоттар тізімі).

Төлем шарттары:

- тауарларды жеткізу факті негізінде.

Тендерлік (конкурстық) өтінімді қамтамасыз етуді енгізу үшін тәртібі, мөлшері, нысаны, мерзімі, банктік деректемелері:

- Әлеуетті өнім беруші тендерлік өтінімді ұсынған кезде оның тендерлік өтінімінде ұсынылған сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер құнының бір пайызы мөлшерінде бір мезгілде кепілдікті қамтамасыз етуді енгізеді.

Тендерлік өтінімді қамтамасыз ету мынадай түрдің бірі:

1) әлеуетті өнім берушінің табиғи монополия субъектісінің тиісті банктік шотына енгізу арқылы ақша кепілі (есеп шот KZ65914122203KZ000L1 ДБ АО «Сбербанк», БИК SABRKZKA)

2) банктік кепілдеме түрінде ұсынылады.

Тендерлік өтінімді қамтамасыз етудің қолданылу мерзімі – тендерлік өтінімінің өзінің қолданылу мерзімінен кем бола алмайды.

- Әлеуетті жеткізушілер, сатып алынған тауарлар, жұмыстар, қызметтер бағасының 1% мөлшерінде кепілдік бермейді егер:

1) шағын кәсіпкерлік субъектілері болып табылса және олар ұсынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жалпы құндық мәндегі көлемі тендер бойынша айлық есептік көрсеткіштің алты мың еселенген мөлшерінен аспаса;

2) Қазақстан Республикасының қоғамдық мүгедектер бірлестіктері құратын тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді өндіретін ұйымдар болып табылады және олар ұсынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жалпы құндық мәндегі көлемі тендер бойынша он сегіз мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

Әлеуетті өнім берушілердің тендерлік (конкурстық) өтінімдері 2021 жылы "23" шілде 13 сағат 00 минутқа дейінгі мерзімде қабылданады. Шымкент қ., Г.Орманова көш. 17, №409 кабинет.

Тендерлік (конкурстық) өтінімдер салынған конверттер 2021 жылы "23" шілде 15 сағат 00 минутта Шымкент қ., Г.Орманова көш. 17, №201 кабинетте ашылады.

Қазақстан Республикасының тіл туралы заңнамасына сәйкес тендерлік (конкурстық) өтінімді, сатып алу туралы шартты жасау және ұсыну тіліне қойылатын талаптар:: орыс/қазақ тілдерінде.

Табиғи монополия субъектісінің толық атауы, почталық және электрондық мекенжайлары:

- «Су ресурсы-Маркетинг» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
- Шымкент қ., Ғ.Орманов көш. 17.
- Сым.: 8 (7252) 32-12-74 ішкі.160.
- e-mail: info@wrm.kz

Тендерлік (конкурстық) комиссияның хатшысы:

- Мынгожаев Данияр Жумағалиевич.
- Сым.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160

Қосымша:

1. Тендерлік құжаттама.

Бас директор

Орман А.О.

(Аты-жөні)



08.07.2021г.

(қолы, күні)

Приложение №1 к приказу
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
№91-П от 08.07.2021 года

**Тендерная документация №2021-25-ОК1,
предоставляемая потенциальным поставщикам для подготовки тендерных
заявок и участия в тендере по закупкам спецодежды**

г. Шымкент - 2021

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении тендера (конкурса)

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Спецдежда – 2021-26-ОК1.

Наименования лотов: Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку истрахование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Условия платежа: по факту поставки товара.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии; (счет KZ65914122203KZ000L1 ДБ АО «Сбербанк»);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестидесятикратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатикратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "23" июля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №409.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 15 часов 00 минут "23" июля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский/казахский.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-74

- e-mail: info@wrm.kz

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

- Мынгожаев Данияр Жумагалиевич – главный специалист отдела закупок.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160

Приложение:

1. Тендерная документация.

1. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению тендера:

- Спецдежда №2021-26-ОК1.

Тендерная документация разработана в соответствии с «**Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий**», утвержденные приказом **Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019 года №73 (далее Правила)**, с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков по поставке **спецдежды** по лотам в соответствии с приложением №1 к настоящей тендерной документации. Полный перечень закупаемых товаров приведен в приложении №1 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком тендера выступает:

- **ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг».**

- **г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17.**

- **Должностные лица заказчика: Мынгожаев Данияр Жумагалиевич – главный специалист отдела**

закупок.

- **Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160.**

4. Базовые условия платежа: по факту поставки товара.

5. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся производством и/или реализацией закупаемых товаров, соответствующих по качеству требованиям, указанным в Технической спецификации (*приложение №2 Тендерной документации*).

6. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать требованиям указанные в Правилах и настоящей тендерной документации.

7. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют право участвовать в одном лоте, если в лоте приняли участие только аффилированные между собой лица, то тендерная комиссия после вскрытия конвертов не принимает к оценке и сопоставлению данные тендерные заявки.

8. Потенциальный поставщик несет ответственность за предоставление подлинной информации.

9. Официальный представитель потенциального поставщика имеет право присутствовать на процедуре вскрытия тендерных заявок, с обязательным подтверждением полномочий в виде доверенности, которая представляется данным представителем при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

2. Содержание тендерной документации

10. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком тендера потенциальным поставщикам, содержит:

1) перечень документов, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия предъявляемым требованиям;

2) описание закупаемых товаров, работ и услуг, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы;

3) количество (объем) закупаемых товаров, работ и услуг;

4) место и условия поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

5) требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

6) условия платежа и проект договора закупки;

7) валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

8) требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;

9) информацию об обязанности потенциального поставщика указать срок действия тендерной заявки;

10) порядок, форму, сроки внесения обеспечения тендерной заявки;

11) указание на право потенциального поставщика изменять или отзываться тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки и на право потенциального поставщика на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов;

12) место и окончательный срок представления тендерных заявок и срок их действия;

13) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также сообщение о намерении заказчика на данном этапе провести встречу с поставщиками, которая проводится в открытой форме и протоколируется;

14) место, дату и время вскрытия конвертов с тендерными заявками (время вскрытия конвертов с тендерными заявками не должно превышать двух часов с момента истечения окончательного срока представления тендерных заявок);

15) процедуры, используемые для вскрытия конвертов с тендерными заявками и рассмотрения тендерных заявок;

16) сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера.

11. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

12. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

13. Тендерная документация предоставляется бесплатно.

3. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию и разъяснение требований тендерной документации

14. Заказчик тендера вправе в срок не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика внести изменения в тендерную документацию путем оформления приказа. Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком тендера на срок не менее чем на 5 (пять) рабочих дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

15. Потенциальный поставщик вправе обратиться с запросом о разъяснении положений тендерной документации, но не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик тендера обязан не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса ответить на него и сообщить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

Заказчик вправе провести встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения положений тендерной документации в определенном месте и время, указанные в тендерной документации. При этом заказчик составляет протокол, содержащий представленные в ходе встречи вопросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы на эти вопросы. Протокол незамедлительно направляется всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

4. Тендерная заявка

16. Тендерная заявка (Приложение к Тендерной документации) потенциального поставщика, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) заявку на участие в тендере (приложение к тендерной документации);

2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

- копии [лицензии](#), [разрешения](#) (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с [законодательством Республики Казахстан](#) о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

- копии [устава](#) юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

- [справки](#) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного [реестра](#) разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера [уведомления](#) о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

- копии электронного документа или копии [справки \(сведений\)](#) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

- в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии [свидетельства](#) о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

- справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

- копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с [Правилами](#) осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

- в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не [зарегистрирован](#) в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

- копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

- копии правоустанавливающих документов с проставленным [апостилем](#) (легализованного) в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

2) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

3) копию платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии (при наличии соответствующего требования в тендерной документации) либо оригинал [банковской гарантии](#).

4) предлагаемую потенциальным поставщиком цену, представленную по форме согласно приложению к тендерной документации, которая должна содержать все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых товаров, работ и услуг, включая стоимость сопутствующих услуг;

5) сведения о квалификации для участия в процессе закупок по форме согласно приложениям к тендерной документации.

5. Цена тендерной заявки

17. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и нормами международного права (в случае, если поставщик нерезидент);

3) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

18. В случае, если составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

19. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должны меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан и норм международного права.

6. Валюта тендерной заявки и платежа

20. Цены тендерных заявок должны быть выражены в тенге.

21. Фактическая оплата производится в тенге.

7. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

22. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническую спецификацию на поставляемые товары, оказываемые услуги, которая должна соответствовать Технической спецификации, приложенной к настоящей Тендерной документации;

23. Документальное подтверждение соответствия товаров, услуг тендерной документации может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и данных и может включать:

- 1) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров, услуг;
- 2) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров, услуг этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в Технической спецификации, предоставленной заказчиком тендера. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации к тендерной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками.

8. Обеспечение тендерной заявки

24. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке, потенциальный поставщик вносит такое обеспечение по лотам (лоту), на которые подает свою тендерную заявку, при этом банковская гарантия, составляемая согласно приложению к настоящей Тендерной документации, может представляться одним документом и обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов) и со сроком действия, не менее срока действия самой тендерной заявки.

25. Обеспечение тендерной заявки осуществляется в виде:

- 1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика:

KZ 65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк»

БИН Заказчика: 980440001768;

Кбе: 17.

Код назначения платежа: 171.

Назначение платежа: **Гарантийный денежный взнос 1% от стоимости закупаемых товаров предложенной в тендерной заявке, тендер по закупкам спецодежды, №2021-26-ОК1.**

- 2) банковской гарантии;

26. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки копию документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Обеспечение тендерной заявки возвращается в течение 5 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) истечения срока действия тендерной заявки;
- 2) вступления в силу договора о закупках;
- 3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;
- 4) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;
- 5) прекращения процедур закупок без определения победителя тендера.

27. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, если потенциальный поставщик:

- 1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;
- 2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные [пунктом 90](#) Правил, если он был определен победителем тендера или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.

28. Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

- 1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера [месячного расчетного показателя](#);
- 2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера [месячного расчетного показателя](#).

9. Срок действия тендерной заявки

29. Срок действия тендерной заявки устанавливается **не менее 15 рабочих дней**.

30. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

10. Язык тендерной заявки

31. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на русском либо казахском языке на усмотрение потенциального поставщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке (*тендерная документация составляется на государственном и/или русском языках, а в случае проведения международных тендеров - на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан*).

11. Оформление и визирование тендерной заявки

32. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью.

Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью для юридического лица или индивидуального предпринимателя) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

33. Тендерные заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

34. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

35. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;

2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика БИН/ИИН и слова

"Тендер по закупке _____", № тендера.

(название тендера)

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.

12. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

36. Тендерные заявки представляются заказчику тендера нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17, кабинет №409 и в срок до **13:00 часов, 23 июля 2021 года**, включительно - окончательный срок представления тендерных заявок.

13. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

37. Все тендерные заявки, полученные заказчиком тендера (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

14. Изменение тендерных заявок и их отзыв

38. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Изменение тендерной заявки должно быть подготовлено потенциальным поставщиком, запечатано и представлено также, как и сама тендерная заявка, в соответствии с разделом 11 настоящей Тендерной документации.

Уведомление об отзыве должно быть направлено потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

39. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

15. Представление тендерных заявок

40. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящей Тендерной документации.

16. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

41. Присутствующие уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие до **13:00 часов, 23 июля 2021 года**.

42. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей в **15:00 часов, 23 июля 2021 года**, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17 (зал заседаний) *(В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка должна быть вскрыта. Период между окончательным сроком представления тендерных заявок и вскрытием конвертов с тендерными заявками не должен превышать двух часов)*.

43. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование и местонахождение потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, информацию об отзыве и изменении тендерных заявок, если они отражены документально, наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствовавшим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты и времени получения, а отсутствующим - направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

17. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

44. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

45. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

46. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в Правилах. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

18. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

47. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в момент рассмотрения тендерной комиссией документов.

19. Оценка и сопоставление тендерных заявок, определение выигравшей тендерной заявки

48. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены.

49. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей ценой.

В случае равенства цен двух или нескольких тендерных заявок победителем тендера (лота) признается потенциальный поставщик, тендерная заявка которого, поступила ранее тендерных заявок других потенциальных поставщиков.

50. При подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера, определяет потенциального поставщика, занявшего второе место по каждому лоту отдельно.

51. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

20. Заключение договора о закупках

52. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик письменно (заказным письмом, телеграммой, факсом) уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его тендерная заявка признана выигравшей с приложением подписанного Заказчиком договора, составленного на основании договора (приложение к тендерной документации). Уведомление о признании тендерной заявки, выигравшей является частью договора о закупках.

Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то субъект естественной монополии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

53. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

54. Договор о закупках вступает в силу после полного подписания его Сторонами.

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью тендерной документации:

1. *Перечень лотов.*
2. *Техническая спецификация закупаемых товаров/работ, услуг.*
3. *Заявка на участие в тендере.*
4. *Сведения о квалификации поставщика при закупках товаров/услуг.*
5. *Проект договора.*

Перечень лотов
по закупкам спецподсчета ГОО "Водные ресурсы-Маркетинг" на 2021 год.

| № л/п | № лота | Наименование лота | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (тенге) без НДС | Общая цена (тенге) без НДС | Срок поставки | Место поставки |
|-------|-----------------|-------------------------------------|-------------------|------------|---------------------------------|----------------------------|--|------------------------------|
| 1 | №2021-26-ОК1-01 | Куртка, брюки с логотипом (мужские) | комплект | 112 | 17 500,00 | 1 960 000,00 | с даты подписания договора в течение 30 календарных дней | г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17 |
| 2 | №2021-26-ОК1-02 | Рубашка (мужская) | штукa | 112 | 5 500,00 | 616 000,00 | с даты подписания договора в течение 30 календарных дней | г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17 |
| 3 | №2021-26-ОК1-03 | Рубашка (женская) | штукa | 111 | 5 550,00 | 616 050,00 | с даты подписания договора в течение 30 календарных дней | г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17 |
| 4 | №2021-26-ОК1-04 | Пиджак и брюки (женские) | комплект | 111 | 19 500,00 | 2 164 500,00 | с даты подписания договора в течение 30 календарных дней | г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17 |
| 5 | №2021-26-ОК1-05 | Бейсболка | штукa | 112 | 3 400,00 | 380 800,00 | с даты подписания договора в течение 30 календарных дней | г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17 |
| | | Итого: | | | | 5 737 350,00 | | |

Генеральный директор Орман А.О.




**Приложение №2 к тендерной документации №2021-26-ОК1
Техническая спецификация закупаемых товаров
«Спецодежда»**

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

| | |
|--|---|
| Номер закупок (тендера): | 2021-26-OK1 |
| Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): | Спецодежда |
| Номер лота: | 2021-26-OK1-01 |
| Наименование лота: | Куртка, брюки с логотипом (мужские) |
| Описание лота: | Куртка, брюки с логотипом (мужские) |
| Дополнительное описание лота: | Куртка рабочая предназначенная для обеспечения безопасной и комфортной работы работников промышленных предприятий. Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий из хлопчатобумажных тканей для осенне-зимних условий и повышенной влажности. |
| Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг: | 112 |
| Единица измерения: | комплект |
| Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: | г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 |
| Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: | С даты подписания договора в течение 30 календарных дней |
| Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: | Куртка с центральной боковой застежкой на молнии с ветрозащитным клапаном. На полочках грудные и боковые накладные карманы с клапанами. Кокетка полочки и спинки контрастного цвета. На спине и на груди с левой стороны имеются логотипы Заказчика. Рукава втачные с манжетами. Поворотник отложной. Брюки на притачном поясе с отрезными бочками. Гульфик на молнии. |
| Размеры: | 46 размер – 10 комплектов 48 размер – 21 комплект 50 размер – 30 комплектов 52 размер – 28 комплектов 54 размер – 10 комплектов 56 размер – 10 комплектов 58 размер – 3 комплекта Логотип, округленный диаметр 9*9, способ нанесения прошивка. |
| Марка/модель: | Заполняется потенциальным поставщиком |
| Производитель: | Заполняется потенциальным поставщиком |
| Страна производитель: | Заполняется потенциальным поставщиком |

Председатель тендерной Комиссии
 Турдалиев Ж.У.
 (Ф.И.О.)



 (Подпись, дата)

Утверждаю
 Генеральный директор
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
 Орман А.О.

 (подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

| | |
|--|--|
| Номер закупок (тендера): | 2021-26-ОК1 |
| Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): | Спецодежда |
| Номер лота: | 2021-26-ОК1-02 |
| Наименование лота: | Рубашка (мужская) |
| Описание лота: | Рубашка (мужская) |
| Дополнительное описание лота: | Рубашка из хлопчатобумажной ткани |
| Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг: | 112 |
| Единица измерения: | штука |
| Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: | г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 |
| Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: | С даты подписания договора в течение 30 календарных дней |
| Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: | Рубашка в заправку с центральной бортовой застежкой на шесть, семь петель и пуговиц. На полочке грудные накладные карманы. Спинка с кокеткой. Рукава втачные с манжетами. Поворотник втачной с отрезной стойкой. На левом грудном кармане логотип Заказчика. По краю поворотника, манжет проложен отделочной строчкой. |
| Размеры: | 46 размер – 10 штук 48 размер – 21 штука 50 размер – 30 штук 52 размер – 28 штук 54 размер – 10 штук 56 размер – 10 штук 58 размер – 3 штуки Логотип, округленный диаметр 8*8, способ нанесения прошивка. |
| Марка/модель: | Заполняется потенциальным поставщиком |
| Производитель: | Заполняется потенциальным поставщиком |
| Страна производитель: | Заполняется потенциальным поставщиком |

Председатель тендерной Комиссии
 Турдалиев Ж.У.
 (Ф.И.О.)

 08.04.2021.
 (Подпись, дата)


Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

| | |
|--|---|
| Номер закупок (тендера): | 2021-26-OK1 |
| Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): | Спецодежда |
| Номер лота: | 2021-26-OK1-03 |
| Наименование лота: | Рубашка (женская) |
| Описание лота: | Рубашка (женская) |
| Дополнительное описание лота: | Рубашка из хлопчатобумажной ткани |
| Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг: | 111 |
| Единица измерения: | штука |
| Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: | г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 |
| Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: | С даты подписания договора в течение 30 календарных дней |
| Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: | Блузка с центральной бортовой застежкой на шесть, семь петель и пуговицы. Рукава втачные с манжетами. Край борта обработан притачной планкой. Ширина планки в готовом виде 3см. Воротник с отрезной стойкой. Спинка целая с двумя вытачками по линии талии. Боковые швы с разрезами. По краю воротника планки, манжет проложена отделочная строчка, на левой грудной части рубашки логотип Заказчика. |
| Размеры: | 44 размер – 18 штук 46 размер – 20 штук 48 размер – 21 штука 50 размер – 30 штук 52 размер – 22 штуки Логотип, округленный диаметр 8*8, способ нанесения прошивка. |
| Марка/модель: | Заполняется потенциальным поставщиком |
| Производитель: | Заполняется потенциальным поставщиком |
| Страна производитель: | Заполняется потенциальным поставщиком |

Председатель тендерной Комиссии
Турдалиев Ж.У.
(Ф.И.О.)

 08.04.2021г.
(Подпись, дата)


Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
Орман А.О.


(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

| | |
|--|---|
| Номер закупок (тендера): | 2021-26-ОК1 |
| Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): | Спецодежда |
| Номер лота: | 2021-26-ОК1-04 |
| Наименование лота: | Пиджак и брюки (женские) |
| Описание лота: | Пиджак и брюки (женские) |
| Дополнительное описание лота: | Пиджак и брюки из хлопчатобумажной ткани |
| Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг: | 111 |
| Единица измерения: | комплект |
| Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: | г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 |
| Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: | С даты подписания договора в течение 30 календарных дней |
| Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: | Пиджак полуприлегающий с плечевыми накладками, с центральной бортовой застежкой на пять, шесть петель и пуговиц. Полочка и спинка пиджака с рельефными швами. Спинка со средним швом. Рукава втачные. Горловина жакета округленной формы без воротника. Пиджак на подкладке, логотип Заказчика на левой грудной части пиджака. Брюки с притачным поясом, прямые. Передние половинки брюк с боковыми карманами в отрезных бочках. |
| Размеры: | 44 размер – 18 комплектов 46 размер – 20 комплектов 48 размер – 21 комплект 50 размер – 30 комплектов 52 размер – 22 комплекта Логотип, округленный диаметр 8*8, способ нанесения прошивка. |
| Марка/модель: | Заполняется потенциальным поставщиком |
| Производитель: | Заполняется потенциальным поставщиком |
| Страна производитель: | Заполняется потенциальным поставщиком |

Председатель тендерной Комиссии
Турдалиев Ж.У.
(Ф.И.О.)


 08.07.2021г.
(Подпись, дата)

Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

| | |
|--|---|
| Номер закупок (тендера): | 2021-26-ОК1 |
| Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): | Спецодежда |
| Номер лота: | 2021-26-ОК1-05 |
| Наименование лота: | Бейсболка |
| Описание лота: | Бейсболка |
| Дополнительное описание лота: | Головной убор из хлопчатобумажной ткани |
| Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг: | 112 |
| Единица измерения: | штука |
| Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: | г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 |
| Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: | С даты подписания договора в течение 30 календарных дней |
| Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: | <p>Бейсболка - головной убор, хорошо пропускают воздух, отлично впитывают влагу, защищает от солнца, дает комфорт во время носки летом и осенью.</p> <p>Материал: хлопок безопасный, гипоаллергенный и экологически чистый материал, не электризуется, сохраняет цвет на протяжении длительного времени. Головной убор из хлопка хорошо ложатся по голове, практичный в носке. За счет натуральности ткани в бейсболке комфортно и в самый жаркий день.</p> <p>Логотип, округленный диаметр 8*8 на лицевой (лобной стороне), способ нанесения прошивка.</p> |
| Марка/модель: | Заполняется потенциальным поставщиком |
| Производитель: | Заполняется потенциальным поставщиком |
| Страна производитель: | Заполняется потенциальным поставщиком |

Председатель тендерной Комиссии
Турдалиев Ж.У.
(Ф.И.О.)

 08.07.2021г.
(Подпись, дата)

**Приложение №3
к тендерной документации №2021-26-ОК1**

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)

От кого _____

(наименование потенциального
поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров, работ и услуг: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Срок действия тендерной заявки _____ рабочих дней с даты вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Настоящей заявкой выражаю свое согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

Сведения о квалификации

№ тендера _____

Наименование тендера _____

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование: _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП: _____

Место (адрес) регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Номер телефона: _____

E-mail: _____

2. Аналогичные по характеру поставки, выполненные в качестве генерального поставщика (оказанные услуги) в течение последних трех лет. Стоимость указывается в тенге (заполняется в случае наличия):

| Наименование товара (услуг) | Наименование клиента | Стоимость договора (контракта) |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | |

3. Квалификация и опыт работников ключевых должностей организации поставщика:

| Должность | Ф.И.О. | Общий опыт работы (лет) | Опыт работы в качестве поставщика (лет) |
|-----------|--------|-------------------------|---|
| | | | |

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

Директор

_____ (подпись, дата)

Примечание:

1. В случае если наличие опыта оказания услуг/выполнения работ не является в данном тендере (конкурсе) квалификационным требованием, заполнение и приложение копий подтверждающих документов не обязательно. Документами, подтверждающими опыт работы на рынке закупаемых услуг, являются копии актов оказанных услуг и счетов-фактур.

2. Предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в тендерной (конкурсной) документации. В случае если конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов могут не предоставляться.

3. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам не должен быть менее срока оказания услуг/выполнения работ, установленного в тендерной/конкурсной документации.

4. В случае наличия требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

При этом стаж работника учитывается за последние десять лет.

5. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.

Проект договора на поставку товаров
№ _____

г.Шымкент

«___» _____ **2021** г.

ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Орман А.О., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (полное наименование Поставщика), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица), действующего на основании _____ (Устава, положения и т.п.), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор поставки (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку **специальной одежды** (далее - Товар) в количестве, комплектности и по ценам, указанным в Приложении №1 к Договору, а Заказчик принять и оплатить Товар на условиях Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2. Поставщик является собственником Товара и гарантирует отсутствие обременений и прав третьих лиц на Товар.

1.3. Риск случайной гибели Товара лежит на Поставщике до момента приемки Товара представителем Заказчика и подписания Сторонами Акта приема-передачи (накладной).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять Товар в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.2. произвести оплату в соответствии со статьей 3 настоящего Договора;

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. требовать от Поставщика своевременной поставки качественного Товара в соответствии с п.1.1. Договора;

2.2.2. требовать замены некачественного (дефектного) Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления Заказчиком письменного уведомления Поставщику о наличии дефектов в Товаре;

2.2.3. в любое время получать информацию о ходе и качестве выполнения обязательств Поставщиком.

2.3. Поставщик обязуется:

2.3.1. поставить качественный Товар в течение 30 (тридцать) календарных дней в количестве, комплектности и по ценам, предусмотренным Приложением №1 к Договору, с момента подписания Договора;

2.3.2. одновременно с поставкой Товара передать Заказчику оригиналы накладной, всех разрешений, сертификатов, предусмотренных законодательством РК для данного вида Товаров, счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Акта приема-передачи Товара;

2.3.3. в соответствии п. 2.2.2 произвести замену в течение 3 (трех) рабочих дней некачественного (дефектного) Товара, в случае поставки такового, по письменному уведомлению Заказчика.

2.4. Поставщик имеет право:

2.4.1. запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору.

2.5. Стороны обязуются:

2.5.1. подписать Акт приема-передачи Товара по количеству и качеству в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком Товара по накладной или в иной разумный срок, согласованный Сторонами.

3. Общая сумма Договора и условия оплаты

3.1. Общая сумма Договора составляет _____ тенге. Общая сумма Договора и цена за единицу Товара включают

- стоимость Товара;
- налог на добавленную стоимость (12%);
- стоимость тары, упаковки, соответствующей характеру груза и способу транспортировки;
- транспортные расходы и иные расходы, связанные с доставкой Товара до Места назначения (г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17);
- иные расходы Поставщика, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.2. Общая сумма Договора является окончательной и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в тенге путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре, по факту поставки Товара, согласно предъявленного Поставщиком счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан и накладной в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Акта приема-передачи Товара. Датой поставки Товара считается дата подписания Акта приема-передачи Товара Сторонами.

3.4. Датой осуществления платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями Договора.

4.2. Поставщик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения уведомления Заказчика о поставке Товара ненадлежащего качества (заводской брак) и/или неукomплектованном Товаре заменить Товар и/или доукомплектовать Товар. При этом все расходы относятся за счет Поставщика.

4.3. В случае отказа или невозможности поставки Товара, кроме случаев, предусмотренных в статье 5 настоящего Договора, Поставщик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,5% от общей суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 5% от общей суммы Договора. Оплата пени производится в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения соответствующего счета на оплату.

4.4. Заказчик вправе до оплаты пени в соответствии с выставленным счетом на оплату удержать сумму пени из платежа, причитающегося Поставщику по настоящему Договору.

4.5. В случае необоснованной задержки оплаты за поставленный Товар, Поставщик вправе потребовать у Заказчика выплаты пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы задолженности. Оплата пени производится в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения соответствующего счета-фактуры.

4.6. Несвоевременное предоставление Поставщиком счетов на оплату и иных документов, предусмотренных Договором, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату Товара.

4.7. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могут быть предусмотрены Стороной и не зависят от них. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, связанные с военными действиями, стихийными бедствиями, возникшие после заключения настоящего Договора и препятствующие исполнению сторонами своих обязательств по Договору.

5.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы должна известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 24 часов с момента, когда Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, узнала или должна была узнать о наступлении для неё таких обстоятельств. К данному извещению Сторона прикладывает документы, подтверждающие возникновение таких обстоятельств. Указанные документы должны быть подтверждены и удостоверены Торгово-Промышленной Палатой Республики Казахстан.

5.4. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более тридцати дней, каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения Договора. В этом случае Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по Договору за фактически поставленный Товар и произведенным платежам.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения, изменения и расторжения Договора, регулируются путем переговоров.

6.2. В случае не достижения согласия Сторонами, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3. Все вопросы, непредусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему, а в части взаиморасчетов – до полного их завершения.

8. Заключительные положения

8.1. Все дополнения и изменения к Договору будут считаться действительными, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены печатями каждой из Сторон.

8.2. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, за исключением законных правопреемников сторон, без предварительного согласия на то другой стороны.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

Приложение № 1
к Договору поставки товаров
№ _____ от ____/_____/ 2021 г.

Перечень и стоимость Товаров

| № | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу, тенге, с учетом НДС 12% | Общая сумма, тенге, с учетом НДС 12% |
|---|-------------------------------------|-------------------|--------|--|--------------------------------------|
| 1 | Куртка, брюки с логотипом (мужские) | комплект | 112 | | |
| 2 | Рубашка (мужская) | штука | 112 | | |
| 3 | Рубашка (женская) | штука | 111 | | |
| 4 | Пиджак и брюки (женские) | комплект | 111 | | |
| 5 | Бейсболка | штука | 112 | | |
| | Итого: | | | | |

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК